



Université
de Lomé

Réseau des Alumni de l'Université de Lomé

(RAUL)

Tel: (228) : 99631984/ 91307841/ 98553287 Email: reseauraul2023@gmail.com BP : 1515 Lomé TOGO:

PLAN D' ACTIONS 2024-2026

**RESEAU des ALUMNI
de l'Université de Lomé**

BUREAU EXECUTIF

Novembre 2023

Introduction

Le Bureau Exécutif (BE) de RAUL est élu le 10 juin 2023 au cours de son Assemblée Générale Constitutive avec un mandat de trois(3) renouvelable une fois suivant les statuts.

Pour son mandat de trois ans allant de 2023 à 2026, le BE a élaboré un plan d'actions axé sur quatre (4) objectifs ci-après déclinés :

-Objectif 1 : Rendre légale l'association par la réalisation des formalités administratives

-Objectif 2 : Mobiliser les ressources à travers la coopération et le partenariat avec les université, les institutions, les entreprises et les réseaux Alumni en vue de soutenir les activités de RAUL et le renforcement de l'image de l'UL

-Objectif 3 : Renforcer les capacités des associations membres de RAUL ainsi que celles des membres du BE

-Objectif 4 : Encourager la création et l'adhésion à RAUL des associations des établissements de l'Université de Lomé et assurer la visibilité du réseau

NB : Tous ces objectifs vont contribuer à un objectif global qui est de : Soutenir la politique de développement de l'Université de Lomé et de ses établissements.

Les sections suivantes déclinent les différents objectifs en sous objectifs, les résultats avec les moyens et périodes de leur mise en œuvre.

Un budget est joint en vue de la mise en œuvre des actions.

RESEAU des ALUMIN
de l'Université de Lomé
BUREAU EXECUTIF

| Sous-objectifs | Activités | Résultats | Période d'exécution | Responsables | Partenaires | Indicateurs de suivi |
|--|--|--|---------------------------|--------------------|-------------|---|
| Objectif 1 : Rendre légale l'association par la réalisation des formalités administratives | | | | | | |
| Valider les textes (PV, RI et statuts) de l'association | - Organisation des rencontres de validation des textes | Le PV, RI et statuts sont validés | Juin-Août 2023 | AG | | - Copie des PV, statuts et RI |
| | - présentation officielle des membres du bureau aux autorités universitaires | Les autorités universitaires connaissent les membres du bureau | Octobre 2023 | BE | | - rapport |
| | - Dépôt des pièces et enregistrement | L'association a reçu son numéro d'enregistrement | Octobre-décembre 2023 | BE | | - Fiche d'enregistrement |
| | - Présentation et installation du bureau | Bureau de RAUL officiellement présenté et installé par la Présidence de l'UL | Novembre 2023 | DIRECOP/PRESIDENCE | | - Rapport |
| | - Création d'un logo et entête pour le référentiel administratif | RAUL dispose de son logo et papier en-tête | Novembre 2023 | BE | | - |
| | - Recrutement d'un bénévole pour le poste d'agent de renseignement | Un bénévole recruté et qui assure le secrétariat permanent de RAUL | Décembre 2023 | BE | | - TDR de recrutement - PV de sélection |
| | - Conception d'une fiche d'adhésion | La fiche d'adhésion conçue et validée | Décembre 2023 | SG | | - Fiche d'adhésion disponible |
| | - Ouverture d'un compte bancaire | RAUL dispose d'un compte bancaire | Décembre 2023 | BE | | - RIB |
| Objectif 2 : Mobiliser les ressources à travers la coopération et le partenariat avec les universités, les institutions, les entreprises et les réseaux Alumni en vue de soutenir les activités de RAUL et le renforcement de l'image de l'UL | | | | | | |
| Mobiliser l'adhésion des associations alumni de l'UL | - Identification des associations Alumni UL existantes | Toutes les associations identifiées ont adhéré au RAUL | Janvier 2024- juin 2026 | BE | | - Rapport des associations identifiées |
| | - Organiser des séances d'informations et de sensibilisation | Les bureaux des associations des établissements de l'UL, | Janvier 2024-janvier 2026 | BE | | - TDR de l'activité - Rapport |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|----|--|------------------------------------|
| | | informés et sensibilisés sur la mission et objectifs de RAUL | | | | |
| | - Envoi de courrier et du formulaire d'adhésion d'information | Associations ont été informées par courrier | Janvier 2024-janvier 2026 | BE | | - Décharges de courriers |
| | - Enregistrement des contacts des 3 délégués dans le groupe du réseau | Délégués représentants les associations ont été intégré la plateforme RAUL | Juin 2023-juin 2026 | BE | | - Nombre de délégué enregistré |
| Créer des partenariats avec les réseaux d'étudiants dans la sous-région et à l'international | - Identification des différents réseaux d'étudiants dans la sous-région et à l'international pour le partenariat | réseaux identifiés | Janvier 2024-janvier 2026 | AG | | - Liste de réseaux identifiés |
| | - Envoi et suivi de courrier de partenariat | courriers de partenariat ont été envoyés | Janvier 2024-janvier 2026 | SG | | - Décharge de courriers |
| | - Organisation des rencontres de discussion et validation du partenariat | partenariats signés dont par année | Janvier 2024-janvier 2026 | AG | | - Convention de partenariat |
| Créer des partenariats avec les institutions publiques privées, internationales et les bailleurs de fonds | - Identification des partenaires potentiels | partenaires identifiés | Juin 2023 -janvier 2026 | AG | | - Liste des partenaires identifiés |
| | - Envoi et suivi de courrier de partenariat | Un courrier de partenariat envoyé | Janvier 2024-janvier 2026 | SG | | - Décharge de courrier |
| | - Organisation des rencontres de discussion et validation du partenariat | 30 partenariats signés dont 10 par année | Janvier 2024-janvier 2026 | BE | | - Convention de partenariat |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|----|--|--|
| Rechercher les ressources financières | - Envoi de facture de paiement d'adhésion et de cotisation annuelle à toutes les associations membres | Alumni mobilisés pour adhésion et mobilisés pour cotisation | Juin 2023-juin 2026 | TG | | - Copie de facture - Reçu de paiement |
| | - Répondre aux appels à projet | Une veille d'information est assurée, appels ont été répondus et financés | Juin 2023-juin 2026 | AG | | - Nombre d'appel soumis |
| | - Envoi de proposition de projet aux bailleurs de fond | projets proposés, financés et financés par les bailleurs de fonds | Juin 2023-juin 2026 | AG | | - Nombre de proposition soumises |
| Recenser les anciens étudiants de l'UL | - | | | | | - |

Objectif 3 : Renforcer les capacités des associations membres de RAUL ainsi que celles des membres du BE

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|----|--|---|
| Elaborer et mettre en œuvre une stratégie d'accompagnement des associations Alumni | - Réalisation d'une étude diagnostique des besoins en compétences, en emplois et des opportunités au Togo | Une étude diagnostique des besoins en compétences, en emplois et des opportunités au Togo a été réalisé et a permis d'élaborer une stratégie | Juin -Août 2024 | AG | | - TDR - Rapport d'étude |
| | - Organisation des formations en fonction des objectifs de la stratégie | 15 formations ont été organisés et 500 anciens étudiants ont eu accès aux meilleurs emplois | Octobre 2024-décembre 2025 | BE | | - TDR et - Rapport d'activité |
| | - Organisation des sessions de capitalisation avec des réseaux partenaires | 12 sessions de capitalisation, et d'apprentissage a été initié avec les autres réseaux partenaires | Janvier 2024-janvier 2026 | BE | | - TDR et - Rapport d'activité |
| | - Création d'un cadre d'échange et de collaboration entre membres | Des initiatives (tutorat et mentorat etc...) ont été mises en place et ont favorisé les échanges entre les membres | Janvier 2024-juin 2026 | BE | | - Nombre d'initiatives |
| | - Participation et contribution aux activités organisées | RAUL participe et contribue régulièrement aux activités organisées l'UL et ses établissements | Juin 2023-juin 2026 | BE | | - Nombre d'activités auxquels le BE a participé |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|------------------------------|--|--|
| | par l'UL et ses établissements | | | | | |
| | - Mener des réflexions et faire des propositions innovantes pour la recherche et la formation, | Des cadres d'échanges sont mis en place pour proposer des innovations à la recherche et la formation à l'UL | Juin 2023-juin 2026 | BE AG | | - Nombre d'initiatives |
| | - Accompagnement des programmes de formation de l'UL - Animation des séminaires thématiques | Des programmes de formations sont soutenus par RAUL | Juin 2023-juin 2026 | BE AG | | - Nombre d'initiatives |
| | - | | | | | - |
| - Objectif 4 : Assurer la visibilité de RAUL et de ses membres, associations des établissements de l'Université de Lomé | | | | | | |
| Créer des plateformes de visibilité médiatique | - Création de comptes Facebook, Twiter, Instagram etc... | L'association dispose de ses comptes sur les différents réseaux sociaux | Juin 2023 | Chargé de communication (CC) | | - Plateformes de réseaux sociaux existante |
| | - Partage d'informations des membres sur les plateformes | Des partages d'informations réguliers des membres sont assurés | Juin 2023-juin 2026 | CC | | - Nombre de publications |
| Organiser des campagnes de sensibilisation et d'information sur les thématiques de développement durable | - Organiser des émissions sur les médias | 12 émissions radios, télé ou Facebook ont été réalisées et ont permis d'informer, d'éduquer et de renforcer les connaissances des populations | Janvier 2024-juin 2026 | CC | | - Nombre d'émissions |
| | - Organisation des séances de sensibilisations dans les communautés, établissements de l'UL, et autres lieux de formation | 12 séances de sensibilisations ont été organisées et ont permis d'informer, d'éduquer, de renforcer les connaissances et de favoriser des pratiques résilientes aux changements climatiques | Janvier 2024-juin 2026 | BE | | - Nombre de sensibilisations |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|----|--|--|
| | - Organisation des plaidoyers communautaires | 10 communautés ont été identifiées, ont fait objet d'étude et des plaidoyers ont été menés en vue de promouvoir l'engagement citoyen sur les questions de développement | Janvier 2024-juin 2026 | BE | | - Nombre de communautés touchées - Nombre de plaidoyer |
| | - Organisation des réunions de sensibilisation et des journées de réflexion avec les étudiants de l'UL | 6 réunions de sensibilisations et des journées de réflexion ont permis d'accompagner les étudiants de l'UL | Janvier 2024-juin 2026 | BE | | - Nbr de réunion de sensibilisation |
| | - Organisation des formations aux étudiants sur les thématiques d'actualité et d'innovation | - 12 formations effectuées | Janvier 2024- Juin 2026 | BE | | - Nombre de formations |
| | - Organisation des recherches sur les thématiques des domaines porteurs de richesses | - 6 thèmes de recherche déployés | Janvier 2024- Juin 2026 | BE | | - Nombres de publications d'articles de recherches et de vulgarisation |
| | - Intervention des alumni entrepreneurs dans la formation des étudiants entrepreneurs du pôle universitaire d'innovation et de technologie (PUITS). | Mise a disposition des entrepreneurs pour les formations des étudiants | Janvier 2024- Juin 2026 | BE | | - Nombre de formations entrepreneuriales |
| | - Création d'un magazine du réseau | Un magazine des actions au cours du premier mandat du BE a été réalisé et capitalisé pour le prochain mandat | Janvier 2026 -MARS | BE | | - |

RESEAU des ALUMNI
de l'Université de Lomé
BUREAU EXECUTIF

Plan de financement des activités de RAUL 2024-2026

| N° | Activités | Dépenses (F CFA) | Recettes | Financement à mobiliser | 1 ^{ère} année 2023-2024 | 2 ^{ème} Année 2024-2025 | 3 ^{ème} Année 2025-2026 |
|-----------------|---|------------------|----------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Dépenses | | | | | | | |
| 1 | Formalisation de l'existence de l'association | | | | | | |
| 1.1 | Indemnités du (de la) bénévole secrétaire | 1 440 000 | | 1 440 000 | 480 000 | 480 000 | 480 000 |
| 1.2 | Equiperment du bureau | 900 000 | | 900 000 | 900 000 | 0 | 0 |
| 1.3 | Ouverture d'un compte bancaire | 50 000 | | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 |
| | Sous-total 1 | 2 390 000 | | 2 390 000 | 1 430 000 | 480 000 | 480 000 |
| 2 | Mobilisation des ressources et partenariat | | | | | | |
| 2.1 | Organisation des séances d'informations et de sensibilisation des associations | 1 500 000 | | 1 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 |
| 2.2 | Organisation des rencontres de discussion et validation du partenariat avec les associations membres | 300 000 | | 300 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| 2.3 | Organisation des rencontres de discussion et validation du partenariat avec les institutions publiques privées, internationales et les bailleurs de fonds | 900 000 | | 900 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 |
| 2.4 | Réponses aux appels à projet | 600 000 | | 600 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| 2.5 | Conception et proposition de projet aux bailleurs de fond | 1 500 000 | | 1 500 000 | 1 000 000 | 500 000 | 0 |
| | Sous-total 2 | 4 800 000 | | 4 800 000 | 2 100 000 | 1 600 000 | 1 100 000 |
| 3 | Renforcement des capacités du BE et des associations membres | | | | | | |
| 3.1 | Réalisation d'une étude diagnostique des besoins en compétences, en emplois et des opportunités au Togo | 12 000 000 | | 12 000 000 | 0 | 12 000 000 | 0 |
| 3.2 | Organisation des sessions (ou participation aux sessions) de capitalisation avec des réseaux partenaires | 9 000 000 | | 9 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 3.3 | Participation et contribution aux activités organisées par l'UL et ses établissements | 600 000 | | 600 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| 3.4 | Animation des séminaires thématiques | 3 000 000 | | 3 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| | Sous-total 3 | 24 600 000 | | 24 600 000 | 4 200 000 | 16 200 000 | 4 200 000 |
| 4 | Visibilité de RAUL et de l'Université de Lomé | | | | | | |
| 4.1 | Création de plateformes de partage d'informations entre les membres | 300 000 | | 300 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| 4.2 | Organisation des émissions sur les médias | 1 200 000 | | 1 200 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 |
| 4.3 | Organisation des séances de sensibilisations dans les communautés, établissements de l'UL, et autres lieux de formation | 4 500 000 | | 4 500 000 | 1 000 000 | 2 500 000 | 1 000 000 |
| 4.4 | Organisation des plaidoyers communautaires | 600 000 | | 600 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| 4.5 | Organisation des réunions de sensibilisation et des journées de réflexion avec les étudiants de l'UL | 1 800 000 | | 1 800 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 |
| 4.6 | Création d'un magazine du réseau | 1 200 000 | | 1 200 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 |
| | Sous-Total 4 | 9 600 000 | | 9 600 000 | 2 700 000 | 4 200 000 | 2 700 000 |
| | TOTAL (1+2+3+4) | 41 390 000 | | 41 390 000 | 10 430 000 | 22 480 000 | 8 480 000 |
| 5 | Imprévus (5%) | 2 069 500 | | 2 069 500 | 521 500 | 1 124 000 | 424 000 |
| | TOTAL GENERAL DEPENSES | 43 459 500 | 0 | 43 459 500 | 10 951 500 | 23 604 000 | 8 904 000 |
| Recettes | | | | | | | |
| 1 | Adhésions des membres | | | | | | |
| | Adhésions des membres | | 1 000 000 | 0 | 400 000 | 400 000 | 200 000 |
| | Sous-Total 1 | | 1 000 000 | 0 | 400 000 | 400 000 | 200 000 |
| 2 | Cotisations des membres | | | | | | |
| | Cotisations des membres | | 1 650 000 | 0 | 300 000 | 600 000 | 750 000 |
| | Sous-Total 2 | | 1 650 000 | 0 | 300 000 | 600 000 | 750 000 |
| | TOTAL GENERAL RECETTES | 43 459 500 | 2 650 000 | | 700 000 | 1 000 000 | 950 000 |
| | BESOINS DE FINANCEMENT = DEPENSES - RECETTES | | | 40 809 500 | 10 251 500 | 22 604 000 | 7 954 000 |