

MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

DIRECTION NATIONALE DU
CONTRÔLE DE LA COMMANDE
PUBLIQUE

N° 1741 /MEF/DNCCP/DDCI&DAJ

Lomé, le 24 MAI 2023

Le Directeur National



A

*Madame le Responsable des
Marchés Publics de l'Université de
Lomé*

LOME

V/Réf : Lettre n° 264/UL/CP/PRMP/05-2023 du 19 mai 2023

Objet : Dossier d'appel d'offres relatif à l'équipement des salles de cours
et de conférence en mobiliers divers au profit du Centre
d'excellence régional sur les villes durables en Afrique (CERViDA-
DOUNEDON) de l'Université de Lomé.

Madame le Responsable,

J'ai l'honneur d'accuser réception de la lettre ci-dessus référencée par laquelle vous avez transmis à la Direction nationale du contrôle de la commande publique (DNCCP), pour avis, le dossier d'appel d'offres (DAO) cité en objet, au profit du Centre d'excellence régional sur les villes durables en Afrique (CERViDA-DOUNEDON) de l'Université de Lomé.

Après examen dudit DAO, la DNCCP constate que le dossier-type exploité est celui du Togo réservé pour les marchés de fournitures de montants importants, alors que le projet est financé par la Banque mondiale. **Vous voudriez bien vous assurer du type de dossier à exploiter conformément aux exigences du bailleur.**

Par ailleurs, la DNCMP vous fait parvenir les observations, ci-après, en vue de son amélioration :

Avis d'appel d'offres (AAO)

Point 2 : vous voudriez bien mentionner à ce point que le marché est en lot unique, tel que fait à la **clause IC 1.1 des Données particulières de l'appel d'offres (DPAO)**.

Point 8 : le mode d'acheminement des dossiers devra être indiqué à ce point. Vous pourriez vous inspirer de la formulation suivante : **« Le dossier d'appel d'offres sera remis main à main aux candidats »**.

Données particulières de l'appel d'offres (DPAO)

IC 11.1 : au titre des pièces administratives exigées des candidats communautaires, veuillez compléter l'attestation de paiement de la taxe parafiscale par les termes : « **en cours de validité** ».

IC 20.1 : veuillez indiquer à cette clause qu'il s'agit d'une garantie **bancaire** de soumission, tel que mentionné au **point 11 de l'AAO**.

Section IV : formulaires de soumission

Prière de compléter la liste des formulaires à la **page 37** par les modèles de garantie de soumission bancaire et de l'attestation de disponibilité de crédit.

Par ailleurs, il faudra joindre au DAO le modèle de l'attestation de disponibilité de crédit.

En outre, il conviendra de citer le **modèle d'engagement à respecter le code d'éthique et de déontologie** dans la liste des formulaires et insérer le modèle y afférent dans cette section.

Inspections et essais

Vous voudriez bien présenter les inspections et essais à réaliser à la réception provisoire et à la réception définitive, tel que fait à la clause à la **clause CCAG 25.1 du Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)**.

Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)

CCAG 15.1 : il importe de remplacer dans les modalités de paiement prévues au **sous-pont i)** les termes « ... suivant la signature du marché... » par « ... la **notification du marché approuvé**... ».

Sous réserve de la prise en compte de ces observations formulées, la DNCCP donne son avis de non objection pour la poursuite du processus.

L'avis d'appel d'offres y relatif devra parvenir à l'adresse **mp.dncmp2011@gmail.com** pour sa publication dans le journal des marchés publics et sur le portail web de la DNCCP.

Le rapport d'évaluation y afférent qui devra parvenir à la DNCCP, pour avis, devra être accompagné des originaux des offres techniques et financières des soumissionnaires.

Veuillez agréer, **Madame le Responsable**, l'assurance de ma considération distinguée.



Rassidi SOUMAÏLA